

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
--	---	--

Vyšší odborné vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta získané ve středním vzdělávání a poskytuje všeobecné a odborné vzdělání a praktickou přípravu pro výkon náročných povolání. Jeho úspěšným ukončením se dosáhne stupně vyššího odborného vzdělání.

EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o. (dále jen „VOŠ“) připravuje studenty pro práci v oblasti několika oborů. Pro tuto práci musí být studenti vybaveni nejenom odbornými znalostmi, ale také připraveni po stránce osobnostní.

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání studentů, aby si v průběhu studia osvojili znalosti, dovednosti a zásady formulované v profilu absolventa školy.

Student se dobrovolným rozhodnutím studovat na škole zavazuje řádně plnit studijní požadavky, svou činností přispívat k upevnění dobrého jména školy a řídit se platným školním řádem a dalšími právními předpisy.

Práva studentů

Student má právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v případě zletilých studentů mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost v rozsahu stanoveném zákonem;
- 3) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
- 7) být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání a možnostech jeho uplatnění po úspěšném ukončení studia, a to i o možnostech dalšího vzdělávání;
- 8) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, organizačním řádem, školním řádem, popř. dalšími interními směrnici školy i s jejich případnými změnami;
- 9) na úplné a včasné informace o pravidlech BOZP a protipožární ochraně;
- 10) informace ohledně anotace vyučovaného předmětu, seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek, cíle učení a požadavky na hodnocení;
- 11) účastnit se teoretického i praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušné studijní skupiny a být informován o případných změnách v obsahu i organizaci studia;

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

- 12) vznášet připomínky a dotazy k průběhu teoretického i praktického vyučování a odborné praxe, a to buď vyučujícím, nebo řediteli školy;
- 13) účastnit se všech akcí a aktivit organizovaných školou a využívat konzultační hodiny vyučujících, studijního oddělení a vedení školy;
- 14) být zkoušen ve stanovených termínech a stanovenou formou a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl vykonat hodnocení nebo uzavřít období, požádat písemně o stanovení náhradního termínu;
- 15) požádat o komisionální přezkoušení v případě existence pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, a to nejpozději do tří pracovních dnů od oznámení klasifikace;
- 16) odvolat se proti rozhodnutí ředitele školy;
- 17) o úplné či částečné uznání dosaženého vzdělání podle podmínek stanovených zákonem;
- 18) v souladu s příslušnými vnitřními předpisy užívat všechny prostory a vybavení školy.

Povinnosti studentů

Student je povinen:

- 1) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- 2) dodržovat školní, vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- 4) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- 5) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- 6) oznamovat škole údaje dle § 28 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích;
- 7) účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování, odborné praxe, exkurzí či odborných přednášek podle rozvrhu hodin příslušné studijní skupiny;
- 8) pravidelně před zahájením výuky sledovat informace zveřejněné v interním systému školy;
- 9) řádně plnit studijní požadavky ve stanovených lhůtách, v průběhu zkouškového období využívat vypsanych termínů;
- 10) ve škole, na pracovištích i na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu s obecně platnými mravními zásadami, svým vystupováním nepoškozovat dobré jméno školy;
- 11) dodržovat interní směrnice, pokyny a slib mlčenlivosti, je-li uzavřen v rámci výkonu praxe;
- 12) neohrožovat své zdraví a bezpečnost, stejně jako ostatních osob, dodržovat pravidla BOZP a protipožární ochrany;

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

- 13) sdělovat neprodleně škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života spolužáků a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy; stejně postupuje i při praktickém vyučování.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 1) Studenti mají právo používat zařízení školy, studijní pomůcky a učebnice, popř. jiné studijní prameny pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2) Studenti jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, popř. jinými studijními prameny, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení těchto studijních materiálů zakoupí studijní materiály nové.
- 3) Studenti i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- 4) Studenti jsou povinni šetřit majetek školy a chránit jej před poškozením. Student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Při zaviněném poškození školního majetku může student zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Studenti a pedagogové jsou ve vzájemných vztazích, diskusích a konfrontacích navzájem povinni dodržovat zásady úcty, respektu, slušnosti, názorové snášenlivosti, solidarity či důstojnosti. Absolutně vyloučeny jsou nadávky, posměšky, diskriminace a jiné nevhodné chování studenta vůči pedagogovi, stejně tak pedagoga vůči studentovi.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem.

Dopustí-li se výše uvedeného jednání pedagog, bude postupováno v souladu se zákoníkem práce.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Práva pedagogů

Pedagog má právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů nebo dalších osob, které mohou být v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy;
- 2) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- 3) volit a být volen do školské rady;
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
- 5) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

Povinnosti pedagogů

Pedagog je povinen:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 2) chránit a respektovat práva studenta;
- 3) chránit bezpečí a zdraví studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, popř. v školských zařízeních;
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- 6) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Provoz školy

Prostory školy jsou otevřeny pro studenty v souladu s rozvrhy hodin platných pro příslušné období, zpravidla od 7:00 do 20:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách. Při přecházení do jiných tříd berou studenti všechny své věci vždy s sebou. Studenti nenosí do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou. Případnou ztrátu nebo nález věci hlásí student neprodleně na studijní oddělení, případně vedoucímu učiteli studijní skupiny. Studenti pro vstup do budovy používají studentské karty nebo čipy. Studenti jsou povinni oznámit výskyt neznámých osob v budově a zároveň nejsou oprávněni vpouštět cizí osoby do budovy.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- 1) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 2) Studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 3) Studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (či kteréhokoliv pedagoga) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- 4) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření, včetně elektronických cigaret, je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 5) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- 6) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení může být porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- 7) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- 8) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou studenti povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- 9) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- 10) Pro studenty platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- 11) Studenti mají zakázáno otevírat bez svolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání studentů na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
- 12) Každý úraz či nevolnost má student povinnost neprodleně hlásit kterémukoliv zaměstnanci školy, studijnímu oddělení nebo vedení školy.
- 13) Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s § 29 školského zákona, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

- 14) Řízením učebny je ředitelem školy pověřen vždy vyučující v době své výuky, který provádí dohled nad vybavením a zařízením učebny a kontroluje provoz a dodržování Provozního řádu, zásady BOZP a PO.
- 15) Odborné učebny a tělocvična jsou uzamčeny a klíče od ní přinese příslušný vyučující. Každý vyučující přebírá plnou zodpovědnost za vybavení, provoz a dodržování bezpečnosti provozu a ochrany zdraví. Studenti jsou před využíváním odborných učeben a tělocvičny proškoleni pedagogem příslušného předmětu.

B. Prevence úrazů a informování o úrazech

Poskytnutí včasné a správné pomoci zraněné osobě je podmínkou záchrany života a omezení následků, které zraněnému při vzniku úrazu nastávají. Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana. Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich správné použití a možnosti přivolání odborné lékařské pomoci. Všechny úrazy ať již drobné či větší musí být neprodleně nahlášeny kterémukoliv zaměstnanci, který má povinnost zajistit prostřednictvím pověřené osoby záznam v knize úrazů.

Hlavní lékárnička školy se nachází na studijním oddělení školy. Pohotovostní lékárničky mohou být umístěny i na jednotlivých poschodích školy, resp. v odborných učebnách. Vedoucí studijního oddělení se stará o průběžnou kontrolu vybavení a expirační doby vždy k 30. 8. a 30. 1. daného školního roku.

C. Prevence šikany

Základním principem prevence na škole je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence a rozvoj dovedností, které vedou k odmítání všech druhů sebe-destructivního chování, projevů agresivity a porušování zákona. Za velmi důležitou oblast je možné považovat prohlubování komunikačních dovedností mezi učitelem a studentem, posilování sebevědomí, sebeúcty a vzájemné úcty, řešení konfliktů, překonávání překážek. Primární prevence rizikového chování u studentů v působnosti školy je zaměřena na předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování studentů:

- vysoká absence studentů – představuje riziko ukončení studia;
- šikana, rasismus, xenofobie;
- vandalismus;
- užívání návykových látek;
- závislost na internetu, mobilních telefonech, počítačových hrách;
- kyberšikana.

Prevence šikanování je realizována na úrovni ředitele školy, školního metodika prevence, třídního učitele a každého pedagogického pracovníka.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Organizace školního roku a výuky

Školní rok se člení na zimní a letní období. Začátek výuky, počet výukových týdnů, délka zkouškového období jsou stanoveny akreditovaným vzdělávacím programem, resp. harmonogramem studia. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu se vzdělávacím programem. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání. V samostudiu pomáhají studentům konzultační hodiny vyučujících, které probíhají na základě individuální dohody s vyučujícím. Na začátku každého období vyučující seznámí studenty s anotací vyučovaného předmětu, seznamem studijních pramenů a dalšími studijními pomůckami a objasní cíle učení.

Přednáška

Přednáška je převážně monologem vyučujícího s využitím vhodné audiovizuální techniky. V průběhu přednášky, nejpozději však na jejím konci, dá vyučující potřebný prostor studentům k uplatnění dotazů, resp. výkladu nejasností, případně připomene potřebnou studijní literaturu a může určit i okruh vědomostí, které budou zahrnuty do hodnocení předmětu. Navazují-li na přednášku seminář, příp. cvičení, může vyučující zadat seminární a jiné úkoly jednotlivým studentům nebo studijním skupinám.

Přednášky jsou nepovinné, nicméně doporučené. Neúčast na přednáškách nebude zohledňována v rámci hodnocení jednotlivých předmětů. U předmětů organizovaných formou přednášek je však nutno splnit podmínky připuštění ke zkoušce, resp. k zápočtu stanovené vyučujícím daného předmětu. V odůvodněných případech může vyučující stanovit povinnou docházku po schválení ředitelem školy (primárně zdravotnické obory, kde se účast studentů přímo vyžaduje ve smyslu níže uvedené docházky).

Cvičení

Cílem cvičení je aplikace přednesené teorie při řešení běžných úkolů praxe, získání dovedností a návyků. Náplň cvičení může být posluchačům zadána předem - např. jako prohloubení učiva probraného na přednášce či semináři. Výsledky cvičení mohou být vyučujícím průběžně klasifikovány. Vyučující může stanovit, jaký počet bodů z průběžné klasifikace je nutný k udělení hodnocení. V rámci cvičení mohou studenti dopracovat i úkoly, které řešili v průběhu souvislé praxe.

Cvičení jsou povinná ve smyslu níže uvedené docházky.

Konzultace

Během konzultací mohou studenti s pedagogem individuálně konzultovat látku.

Organizace vzdělávání

Studium na VOŠ je organizováno formou denního a kombinovaného studia. Denní studium je tříleté a předpokládá účast studenta ve výuce dle rozvrhu hodin. Kombinované studium je rovněž tříleté a uskutečňuje se v pravidelných výukových blocích.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Vedení školy určí rozvrh pro jednotlivé studijní skupiny v denní i kombinované formě studia. Součástí studia je odborná praxe. Každý předmět zařazený ve studijním plánu je na konci období ukončen předepsaným hodnocením.

Student denního studia musí absolvovat minimálně 80 % předepsaných hodin organizovaných formou cvičení v jednotlivých předmětech. Nad rámec docházky může vyučující stanovit povinnost docházky např. projektové dny, projektové úkoly, školní akce, zapojení odborníků z praxe apod. Nedosáhne-li účast studenta ve výuce 80 % v denní formě studia, může v odůvodněných případech absence:

- do 30 % zadat vyučující daného předmětu náhradní plnění,
- nad 30 % ředitel školy na základě písemné a doložené žádosti studenta povolit zvýšení procenta absence. Po povolení vyššího procenta absence vyučující daného předmětu může stanovit náhradní plnění.

V případě zdravotnických oborů se tato míra docházky vyžaduje i u přednášek, pokud vedení školy nestanoví jinak.

Účast studentů denní formy vzdělávání na odborné praxi je 100 %.

Student kombinovaného studia musí absolvovat 50 % předepsaných přednášek, cvičení a konzultací v jednotlivých předmětech. Nedosáhne-li účast studenta ve výuce 50 % v kombinované formě studia, může v odůvodněných případech absence:

- do 20 % zadat vyučující daného předmětu náhradní plnění,
- nad 20 % ředitel školy na základě písemné a doložené žádosti studenta povolit zvýšení procenta absence. Po povolení vyššího procenta absence vyučující daného předmětu může stanovit náhradní plnění.

U studentů zdravotnických oborů musí student absolvovat minimálně 80 % předepsaných přednášek, cvičení a konzultací v jednotlivých předmětech. Nedosáhne-li účast studenta ve výuce 80 % v kombinované formě studia, může v odůvodněných případech absence:

- do 30 % zadat vyučující daného předmětu náhradní plnění,
- nad 30 % ředitel školy na základě písemné a doložené žádosti studenta povolit zvýšení procenta absence. Po povolení vyššího procenta absence vyučující daného předmětu může stanovit náhradní plnění.

Účast studentů kombinované formy vzdělávání na odborné praxi je 100 %.

O důvodech dlouhodobé nepřítomnosti (3 týdny a více) informuje student písemně vedoucí studijního oddělení. Student, který se bez řádné omluvy neúčastní výuky déle než 20 vyučovacích dnů, bude písemně vyzván ředitelem školy, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Jestliže student nedoloží řádný důvod své nepřítomnosti nebo nenastoupí do školy, bude po uplynutí 3 týdnů od doručení výzvy posuzován, jako by posledním dnem této lhůty studia zanechal.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Kombinovaná výuka

Škola může v případě denní formy vzdělávání uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky (kombinovaná výuka). Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní informace o podmínkách a organizaci kombinované výuky ve škole. Rozsah distančních prvků ve výuce nepřesahuje 40 % vyučovacích hodin ve školním roce. Distanční prvky výuky ve formě asynchronní výuky činí nejvýše 20 % v rámci školní výuky bez samostudia, konkrétní poměr stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Pravidla pro hodnocení studijních výsledků vzdělávání studentů

Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž studenti konají zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Způsoby hodnocení studia jsou:

- průběžné hodnocení,
- zápočet (ZAP),
- klasifikovaný zápočet (KZ),
- zkouška (ZK).

Průběžné hodnocení studentů se provádí na přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Výsledky průběžného hodnocení (zpravidla ve formě referátů, seminárních prací, projektových úkolů či jiných samostatných nebo skupinových prací) jsou příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Výsledky všech hodnocení předává vyučující na studijní oddělení, které je následně zaznamenává do elektronického systému školy. Chování studenta se neklasifikuje.

K úspěšnému ukončení studia musí student splnit podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem, konkrétně získat v každém ročníku předepsaná hodnocení a složit absolutorium.

Vyučující příslušného předmětu stanoví nejméně 7 dní před začátkem zkouškového období termíny zápočtů, klasifikovaných zápočtů nebo zkoušek s přihlédnutím na počet studentů ve studijní skupině. Vyučující rovněž o termínech informuje studenty a stanoví způsob přihlašování se na termíny.

Nemůže-li se student dostavit ze závažných důvodů ke zkoušce, zápočtu nebo klasifikovanému zápočtu, je povinen se předem omluvit přímo zkoušejícímu a doložit lékařské potvrzení na studijní oddělení. Student, který se nedostavil ke zkoušce bez řádné omluvy, se považuje za nehodnoceného a ztrácí nárok na řádný termín.

V závažných a odůvodněných případech může být studentovi prodlouženo zkouškové období v souladu s harmonogramem školního roku.

Zápočet

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Toto hodnocení se

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

zpravidla uděluje v zápočtovém týdnu, tj. poslední týden před zahájením zkouškového období. Zápočet je možno splnit i v předtermínu. Zápočet lze v případě neúspěchu opakovat, v termínů vypsaných vyučujícími, resp. ve spolupráci se studijním oddělením. Jestliže student nesplní zápočet ani do konce příslušného zkouškového období, může požádat o splnění zápočtu v období určeném pro opravné a náhradní termíny.

Klasifikovaný zápočet

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

Zkouška

Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Podle způsobu provedení může mít zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním. Způsob provedení je studentům sdělen vždy na začátku příslušného studijního období spolu s požadavky, které budou hodnoceny.

V případě, že v řádném termínu byl student hodnocen známkou „nedostatečně“, může zkoušku v řádném klasifikačním období jedenkrát opakovat – jedná se o první opravný termín. Pokud student neuspěje u zkoušky v prvním opravném termínu, může si student požádat o vykonání zkoušky ve druhém opravném termínu. Ředitel školy, resp. studijní oddělení pověřené ředitelem školy stanoví termín vykonání druhé opravné zkoušky v období určeném pro opravné termíny.

Stupnice klasifikace prospěchu:

A = 1,0 = výborně

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a tvořivě je aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů. Pracuje samostatně, s vysokou mírou jistoty a přesnosti.

B = 1,5 = velmi dobře

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. S menšími nepřesnostmi nebo s drobnou pomocí vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky při řešení praktických úkolů. Je samostatný, vykazuje dobrou míru tvořivosti.

C = 2,0 = dobře

Student má v přesnosti a úplnosti osvojených poznatků a dovedností částečné mezery. Požadované intelektuální a praktické činnosti nevykonává vždy přesně, avšak podstatnější chyby dovede s pomocí vyučujícího korigovat. Jeho myšlení je méně tvořivé a samostatnost je částečná.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

D = 2,5 = uspokojivě

Student ovládá základní poznatky a dovednosti, avšak s většími mezerami. Při jejich aplikaci se dopouští chyb, které dokáže jen částečně odstranit. Pracuje s menší jistotou, v samostatné práci potřebuje vedení vyučujícího. Kvalita výsledků jeho činnosti je proměnlivá.

E = 3,0 = dostatečně

Student si osvojil pouze nejzákladnější poznatky a dovednosti. Má výrazné mezery v teoretické přípravě i v praktických činnostech. Při práci často chybuje a jeho výsledky jsou málo přesné. Potřebuje trvalé vedení vyučujícího a není schopen samostatně studovat.

F = 4,0 = nedostatečně

Student si potřebné vědomosti a dovednosti neosvojil v požadovaném rozsahu. Má v nich závažné mezery, které mu znemožňují úspěšně řešit i jednodušší úkoly. Neprojevuje samostatnost, má nedostatky v logice projevu i v organizaci práce. Svě chyby nedokáže napravit ani s pomocí vyučujícího.

Komisionální zkouška

Forma komisionální zkoušky se použije v případě:

- žádosti studenta o přezkoušení,
- konání rozdílové zkoušky,
- kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Komisi jmenuje ředitel školy a je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů, o průběhu se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Výsledek komisionální zkoušky je konečný a předseda komise ho prokazatelným způsobem sdělí studentovi.

Kreditový systém

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem provádět také prostřednictvím kreditového systému (ECTS) používaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

- jeden kredit představuje zpravidla 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem 30 kreditů za období a 60 kreditů za ročník studia;
- každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení předmětu;

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

- absolvováním předmětu a úspěšným naplněním všech požadavků předmětu získá student počet kreditů přiřazený danému předmětu;
- kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají;
- za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou;
- získaný počet kreditů je mimo jiné nástrojem pro kontrolu studia.

Absolutorium

Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci. Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Absolventská práce a její obhajoba obsahuje též části ověřující praktické dovednosti. Ředitel školy v termínech stanovených školským zákonem vyhláší termíny pro odevzdávání zadání absolventské práce, včetně termínů pro odevzdávání absolventských prací a jmenuje vedoucí a oponenty prací. Úpravu a obsahové náležitosti absolventské práce provede ředitel směrnicí. Tato se přiměřeně použije i na jiné odevzdávané práce. Odevzdanou absolventskou práci hodnotí vedoucí absolventské práce a oponent. Oponent i vedoucí práce vypracují písemné hodnocení absolventské práce, které odevzdají studijnímu oddělení. Povinností studijního oddělení je seznámit studenta s posudkem oponenta a vedoucího práce nejpozději 14 dnů před konáním absolutoria.

Neprospěl-li student u absolutoria, může konat opravnou zkoušku ze zkoušky, u které neprospěl nebo neúspěšnou obhajobu v termínu stanoveném zkušební komisí. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu může student konat nejvýše 2x.

Omluvy

Student má právo se od hodnocení odhlásit nejpozději 1 den před jeho konáním do 24:00 hodin prostřednictvím studijního oddělení školy. Ze závažných zdravotních důvodů se může omluvit i dodatečně, ale omluvu musí doložit lékařským potvrzením (nejpozději do tří pracovních dnů od termínu určeného pro vykonání hodnocení). Student, který se od hodnocení řádně odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl k hodnocení přihlášen. Nedostaví-li se student k hodnocení bez řádné omluvy, nebo odstoupí-li od hodnocení po jeho zahájení, je klasifikován známkou F = 4 = nedostatečně.

Nedostaví-li se student k absolutoriu z vážných důvodů a uzná-li předseda zkušební komise omluvu, má student právo konat náhradní zkoušku. Jestliže se student nedostavil bez omluvy ke zkoušce, nebo jestliže mu omluva nebyla uznána, nebo byl ze zkoušky vyloučen, nepovolí předseda zkušební komise náhradní zkoušku a posuzuje studenta, jako by u absolutoria neprospěl. Zdravotní důvody doloží student lékařským potvrzením nejpozději do tří pracovních dnů od konání zkoušky.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Podmínky zápisu studentů do ročníku

Uchazeč se stává studentem školy dnem zápisu ke vzdělávání, který stanovuje škola a po doložení potřebných dokumentů (např. úředně ověřená kopie maturitního vysvědčení).

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

Opakování ročníku

Neprospěl-li student u některého z hodnocení ani ve druhém opravném termínu nebo nesplnil-li podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem, může písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Opakování ročníku je možné maximálně jednou pro každý ročník na základě žádosti schválené ředitelem školy.

Vyloučení ze studia

Student může být vyloučen ze studia na základě rozhodnutí ředitele školy ze zákonných důvodů, zejména pak z důvodů:

- nesplnění podmínek postupu do dalšího ročníku stanovených akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník;
- závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, zejména jednání, kterým student hrubě naruší dobré jméno školy (podmíněné vyloučení ze studia);
- disciplinárních (podmíněné vyloučení ze studia).

Proti rozhodnutí o vyloučení se student může odvolat do patnácti dnů ode dne doručení. Záznam o vyloučení bude uveden v evidenční kartě studenta a v elektronické evidenci studentů.

Zanechání studia

Zanechání studia musí student písemně oznámit řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem uvedeným v písemném sdělení, popř. dnem uvedeným na výstupním listu studenta, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání studia řediteli doručeno. Záznam o zanechání studia bude uveden v evidenční kartě studenta a v elektronické evidenci studentů.

Přerušení studia

V případě zájmu o přerušení studia je třeba podat písemnou žádost řediteli školy, který může studium přerušit z důvodů:

- zdravotních;
- sociálních;
- studia v zahraničí;
- v ostatních odůvodněných případech.

 EUROPEAN COLLEGE FOUNDED BY EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY	EUROPEAN COLLEGE, vyšší odborná škola Brno, s.r.o.	Školní řád Platnost od 01. 09. 2026
---	---	--

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebráníli tomu závažné důvody. Ředitel může při ukončení přerušení studia nařídit komisionální přezkoušení.

Přestup z jiné vyšší odborné školy

O přestupu studenta rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Odborná praxe

Odborná praxe je součástí studia a je podřízena zákonu č. 561/2004 Sb. a vyhlášce č. 10/2005 Sb. a organizaci daného školního roku, které stanoví délku a rozsah odborné praxe v jednotlivých ročnících. Součástí smlouvy o vykonání souvislé praxe může být slib mlčenlivosti. Na studenty při praktické přípravě se vztahuje ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Ostatní ustanovení

Informace o soukromých údajích studentů jsou důvěrné a škola je třetím osobám nesděluje, popřípadě pouze se souhlasem studenta, resp. i bez souhlasu, tam kde to stanoví právní předpis.

Škola chrání zájmy svých studentů. Na základě projevené potřeby poskytuje podporu v obtížných životních situacích.

Studenti bezodkladně hlásí jakékoliv případy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ze strany pedagogů nebo ostatních studentů zástupci ředitele pro studijní záležitosti. Ten zajistí informování ředitele a společně prošetří situaci a provedou příslušné kroky.

Do jmenování vedoucích učitelů studijních skupin vykonává jejich funkci zástupce ředitele nebo ředitel.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026. Vedení školy si vyhrazuje právo na jeho případnou úpravu.

PhDr. MgA. Bc. Martin Dudák, v. r.
ředitel